



Wie die agile Arbeit in den LWL kommt

Service Design und Agilität im Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL)

Der Landschaftsverband Westfalen-Lippe

Was wir machen, wer wir sind!

- Kommunalverband mit 20.000 Beschäftigten
- Inklusion als Leitgedanke
- Rund 200 Einrichtungen in Westfalen-Lippe
- Hauptsitz in Münster (Westf.)

Weitere Infos unter www.lwl.org



Service Design in der LWL-Haupt- und Personalabteilung

Unsere Vision



Strategische Servicedienstleistungen aus einer Hand. Für die Kernverwaltung des LWL und den gesamten Verband.

(nutzerzentriert, wirkungsvoll und zukunftsgerichtet)

Im Zentrum: der Kunde / die Kundin

Sie haben ein Verwaltungsanliegen, aber wenden sich nicht wirklich gerne an die Haupt- und Personalabteilung?

Es dauert lang und ist kompliziert?

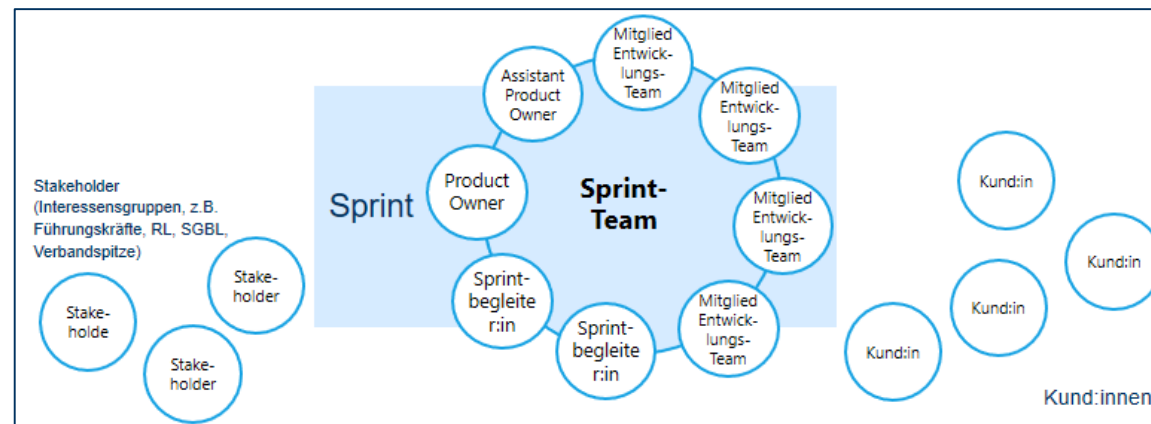


Das werden wir ändern.

Sie stehen mit Ihren Anliegen und Bedürfnissen an erster Stelle.

Weg von: Das wird schwer.

Hin zu: **Wir machen es möglich!**



Service Design in der LWL-Haupt- und Personalabteilung



Was haben wir bisher erreicht?

- Wir haben **16 Services** ausgestaltet und definiert.
- Wir haben viele **Veränderungsfreude, Kreativität** und **Engagement** entfacht.
- Wir haben **Silos aufgebrochen**.
- Wir haben zur **Steigerung der Arbeitgeberattraktivität** beigetragen.

Service Design in der LWL-Haupt- und Personalabteilung

Was wir zur agilen Transformation gelernt haben:

Die kulturelle Veränderung ist ein **fortlaufender Prozess**.

Es ist **Klarheit** über die **Unterschiede** zwischen dem agilen und klassischen Raum notwendig.

Es bedarf interner Kompetenzen, Strukturen, Ressourcen sowie eines **klaren Rückhalts der Führungsspitze**.

Es bedarf einer **übergeordneten Vision**.

Lösungen müssen nicht perfekt, sondern „**safe enough to try**“ sein.

Lösungswege sind nicht einfach übertragbar, sondern **eigene Erfahrungen als Organisation** für den Lernprozess notwendig.

Das **Mindset** muss stimmen.

Verschiedene **Dimensionen** (z.B. Methoden, Kultur, Führung) müssen für den Erfolg **ineinandergreifen**.

Was ist denn nun Agil?

Aus der Software-Entwicklung stammend, ist mit agile eine **neue Art der Zusammenarbeit** gemeint, die nicht mehr auf einen fixen Plan und dessen rigorose Umsetzung setzt. Stattdessen steht ein **gemeinsames Verständnis** des gewünschten Ergebnisses und **ein ständiges Nachjustieren** des Prozesses im Mittelpunkt. (New Work Glossar)

Der klassische Raum



Werte

Vollständigkeit, Richtigkeit, Planbarkeit, Sicherheit, Stabilität

Mindset

Sicherheits- und Stabilitätsorientiert

Führung und Zusammenarbeit

Vertikal und Stellen & Positionen

Projektarchitektur

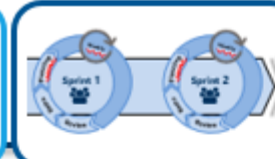
Wasserfall

Struktur

Pyramidal

Typische Meetings

Entscheidungstermine, Informations- und Berichtstermine



Der agile Raum

Werte

Commitment, Offenheit, Mut, Offenheit, Einfachheit, Fokus

Mindset

Veränderungs- und Lernorientiert

Führung und Zusammenarbeit

Geteilt, Horizontal und Rollen

Projektarchitektur

Iterativ und inkrementell


Struktur

Netzwerk

Typische Meetings

Review, Retro, Mini-Feedback, gemeinsame Priorisierung

Verankerung der Agilität im LWL



Agile & Digitale Transformation

Arbeitsalltag & Zusammenarbeit strukturieren
New Work / Neues Arbeiten
Flexibles Arbeiten
Desksharing



Verwaltungsagilität

Wenn du denkst, es geht nicht mehr...
...gibt es Hacks für alle, die mit Spaß etwas verändern möchten.

Zusammengetragen in einem co-kreativen Ideensprint des Agilen LWL-Netzwerks am 15. Februar 2023

LWL

Du brauchst Input zu moderner Zusammenarbeit? Dann teste unsere Angebote!



Agiles Besprechungsmanagement

Fachinput: Agiles Besprechungsmanagement

Du möchtest neue Meeting-Formate ausprobieren, weil Du keine Lust mehr 3-stündige Besprechungen ohne richtiges Ziel, Struktur und Mehrwert hast? Dann hole Dir unseren Input!

[Jetzt einen Fachinput anfragen!](#)



doingAGILE

Agil arbeiten und reflektieren

Aufbau-Training: doingAGILE

Wer Agile Werte & Methoden kennt, braucht eine Strategie, um sie in seinen Arbeitsalltag zu integrieren. Egal, ob für die Arbeit im Team oder alleine: Hier entwickeln wir Formate für *Deinen* Arbeitsbereich.

[Jetzt zum Training anmelden!](#)




Scrum: Basics

Basis-Training: Scrum Basics

Mit Scrum lassen sich nicht nur Projekte, sondern auch die Team-Zusammenarbeit besser strukturieren. In diesem Training lernst Du alles über die Grundlagen von Scrum & wie es bei Dir eingesetzt werden kann.

[Jetzt zum Training anmelden!](#)



Agiles LWL-Netzwerk

Agiles LWL-Netzwerk

In allen (Arbeits-) Bereichen des LWL beschäftigen sich mittlerweile viele Menschen mit Agilen Methoden. Mit einem digitalen Austauschformat bietet das Netzwerk eine LWL-weite Plattform für Vernetzung & Wissenstransfer.

[Jetzt dem Netzwerk beitreten!](#)



AUF ZU NEUEN (ARBEITS-)WELTEN

LWL-Camp für Neues Arbeiten

Ein Tag für Veränderungsfreudige zum Ausprobieren, Teilen und Mitgestalten

6. Juni 2023, 7.00 bis 17.00 Uhr

Plenarsaal im Landeshaus in Münster

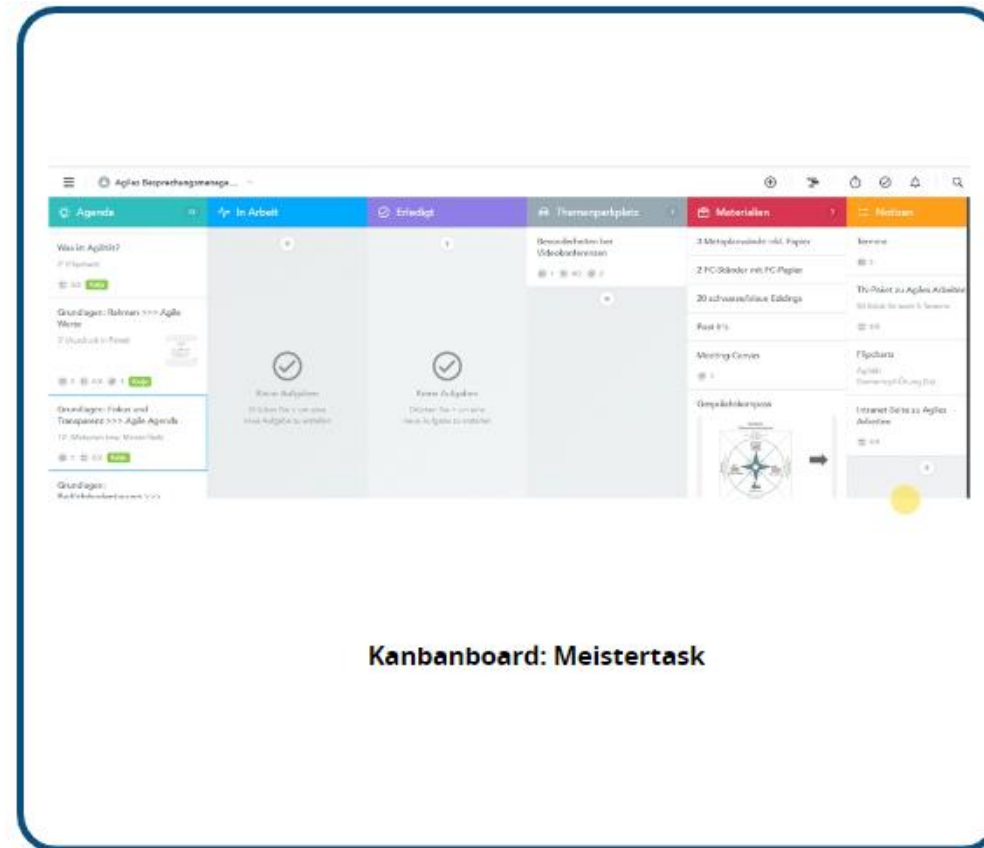
LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

Powered by Agiles LWL-Netzwerk und Service Agile & Digitale Transformation

Agile Besprechungskultur

„Durch die Darstellung der Agenda in Form eines Kanbanboards (Meistertask) gelingt es **intuitiv, sich auf die Besprechung vorzubereiten**. Außerdem können ToDo's direkt aufgenommen und verteilt werden.“ (Führungskraft LWL-Kämmerei)

Werte: **Fokus** und **Transparenz** → **Kanbanboard**



Agile Besprechungskultur

Selbstorganisierte Besprechung durch **Rollenverteilung**

Meeting Rollen

Verteile vor dem Meeting verschiedene Rollen unter Deinen Teilnehmenden, um den Fokus aller aufrecht sowie Ziel und Timebox des Meetings einzuhalten.



*„Agiles Besprechungsmanagement hat bei uns dazu geführt, dass aus quälend langen Teambesprechungen **kompakte, produktive Informationsformate** geworden sind.“* (Mitarbeiterin, LWL-Haupt- und Personalabteilung)

*„Das Wichtigste für die Kolleginnen und Kollegen in Bezug auf Besprechungen sind **Effizienz, Transparenz und Verbindlichkeit**. Vor diesem Hintergrund waren die ersten **Rückmeldungen** durchaus **positiv**.“* (Mitarbeiterin, LWL-Abteilung Jugend und Schule)

Agile Besprechungskultur

„Agiles Besprechungsmanagement hat uns die Struktur gegeben, die wir in Meetings brauchen. Besonders **Timeboxing** hilft und den **Fokus** auf die wesentlichen Dinge zu bringen und nicht in Endlosdiskussionen zu verfallen. Beim **SUM** teilt jeder im Team seine Themen und sein pers. Befinden. Das finde ich gerade bei **hybrid-arbeitenden Teams** sehr hilfreich.“ (Mitarbeiter, LWL-Haupt- und Personalabteilung)

Methoden

Check-In/-Out

Mit dem Check-In als Eisbrecher gut in ein Meeting starten und mit dem Check-Out nachhaltig aus dem Meeting gehen.



Timeboxing

Mit der Timeboxing-Methode betreibst Du aktives & striktes Zeitmanagement, das auf Zeitverknappung beruht und somit ausufernde Termine verhindert.



Stand-Up-Meeting (SUM) | (15'-30')

Mit dem SUM Teams jeder Größe zusammenbringen und in 15-20 Minuten zu wichtigen Themen gegenseitig auf den Stand bringen.



Agile Besprechungskultur

„Mit Agilen Methoden und Tools können Sie Ihre Besprechungen **beteiligungsorientierter, lebendiger, effektiver und effizienter** gestalten. Einfach Methoden, wie Meetingrollen oder Timeboxing, verhindern **ausufernde Diskussionen**, langweilige Beiträge, einseitige Sichtweisen, mangelnde Konfliktbereitschaft und eintönige Abläufe.“
(Mitarbeiter, LWL-Haupt- und Personalabteilung)

Methoden

Meeting Canvas

Mit dem Meeting Canvas ein Meeting strukturiert, transparent und übersichtlich vorbereiten und moderieren!

Meeting-Canvas

Titel: ...		Datum: ...	Organisatorin / Moderatorin: ...
Zweck und Ziel Was wollen wir erreichen? (Zweck / Motivation / Ideen / Entscheidungs / ...) (Ziel)		Agenda Was werden wir Ziel zu Zweck erreichen? Darüber werden wir sprechen: wie wird es funktionieren? (Thema, Priorität, Abfolge, Check-out, 'Kraftfeld')	
Form Digital / Analog / ... (Ziel)		Vor- und Nachbereitung Wann? Dauer? Aufwand? ... Welche Vorbereitungen sind? (Ziel, Verantwortlich, Zeit)	
Teilnehmende Wer muss teilnehmen? Und in welcher Reihenfolge? (Wer, Wann, Wo, Wie)		Nach dem Treffen: (Ziel, Verantwortlich, Zeit)	
Wichtige Punkte Was wurde angeregt? (Ziel)		Aktionen/Ergebnis Was passiert als Nächstes? (Wer, Wann, Wo, Wie)	
Themen-Paragrafen (Ziel)			

LWL

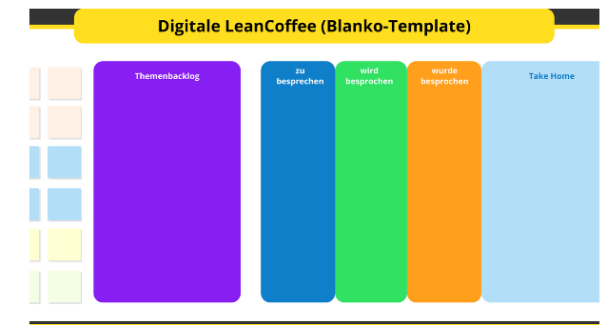
Tatenmatrix

Am Ende nichts vergessen: Mit der Tatenmatrix die wichtigsten Entscheidungen und weiteren Schritte transparent und verbindlich festhalten.

TATENMATRIX		
Wer?	Was?	Wann?

Lean Coffee | (30'-45')

Im LeanCoffee mehrere Menschen zusammenbringen und sich in ca. 30 Minuten zu wichtigen Themen austauschen und vernetzen.



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Haben Sie Fragen?

**Landschaftsverband
Westfalen-Lippe (LWL)
LWL-Haupt- und Personalabteilung**
Piusallee 7
48147 Münster
Tel.: 0251 591-6921
1011.Agile-Digitale-Transformation@lwl.org

Besuchen Sie uns im Internet: **www.lwl.org**